



Werden Sie Teil von Grossdietwil!

Wir sind eine lebendige Wohngemeinde im Luzerner Hinterland und suchen per **1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in (60–100 %)

Sie führen unsere Gemeindeverwaltung kompetent und unterstützen den Gemeinderat in seiner Aufgabenerfüllung.

Ihre Aufgaben

- Leitung und Organisation der Gemeindeverwaltung sowie Führung der Mitarbeitenden
- Vorbereitung und Begleitung der Gemeinderatssitzungen inklusive Protokollführung und Vollzug der Beschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung der Gemeindeversammlungen sowie rechtliche und organisatorische Beratung des Gemeinderates
- Führung des Teilungsamtes und Bearbeitung der Sondersteuern
- Verantwortung und Koordination des Bauwesens in Zusammenarbeit mit internen und externen Fachstellen
- Bearbeitung des Bürgerrechtswesens sowie Organisation von Wahlen und Abstimmungen
- Führung der AHV-Zweigstelle
- Verantwortung für Öffentlichkeitsarbeit und Informationswesen sowie Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Gemeindeverwaltung

Was wir erwarten

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Luzernisches Gemeindeschreiberpatent
- Mehrjährige Erfahrung in einer Gemeindeverwaltung
- Gute Kenntnisse der kommunalen Abläufe und rechtlichen Grundlagen
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, NSP, CMI)
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Führungskompetenz, Entscheidungsstärke und vernetztes Denken
- Kommunikative, dienstleistungsorientierte und belastbare Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und Teamgeist

Was Sie erwartet

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit grossem Gestaltungsspielraum
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Selbständigkeit
- Zusammenarbeit in einem kleinen, motivierten Team und enger Austausch mit dem Gemeinderat
- Moderne Arbeitsumgebung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis **30. September 2026** per E-Mail an reto.frank@grossdietwil.ch

Für Fragen steht Ihnen Gemeindepräsident **Reto Frank** gerne zur Verfügung:
Tel. 079 733 38 51, E-Mail: reto.frank@grossdietwil.ch

Mehr über unsere Gemeinde finden Sie unter grossdietwil.ch.